

Élő Forrás Alapfokú Művészeti Iskola

8460 Devecser, Jókai u. 3.

Tel.: 06-88/ 220-156

E-mail: eloamiigazgato@gmail.com



Jegyzőkönyv fenntartói ellenőrzésről

Az ellenőrzés időpontja: 2020.07.14.

Az ellenőrzött időszak: 2019. június 20. – 2020. június 19.

Az ellenőrzés helyszíne: Élő Forrás Alapfokú Művészeti Iskola
8460 Devecser, Jókai u. 3.

Az ellenőrzés módszerei: Helyszíni ellenőrzés, beszélgetés
az igazgatóval, könyvelővel, dolgozókkal.
A dokumentumok, belső szabályzatok, nyilvántartások
áttekintése.

Az ellenőrzés szempontjai:

1. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága:

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján, az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

Az intézmény, és a fenntartó között folyamatos és jó a munkakapcsolat.

A partner intézményekkel és térségi önkormányzatokkal megfelelő kapcsolatot ápol az intézmény.

A szülőkkel való jó kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektetnek az iskola dolgozói.

A gyakori személyes találkozások lehetővé teszik ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását.

Az esetlegesen felmerülő problémákat, gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani.

2. A nevelési program, éves munkaterv megvalósítása:

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a Köznevelési törvény szabályozási elvárásainak, és azt a mindennapi munka során meg is valósítják.

Az éves munkaterv alapján szervezi az intézmény a szakmai tevékenységet.

A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése jogszerű.

3. A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása:

Az iskola minden dolgozója egységesen és teljes mértékben elfogadja, és igyekszik megvalósítani az általuk közösen megfogalmazott célokat. Munkájuk nagyon hatékony. Így munkájuk teljes összhangban, egymás elfogadásában, segítségével folyik, ami láthatóan is megnyilvánul a gyermekekkel és szüleikkel, fenntartott kiemelkedően jó kapcsolattartásban.

4. Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A gazdálkodás tervezése és ellenőrzése a költségvetésen alapul a jogszabályoknak megfelelően jár el az intézmény vezetője. Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

5. A feltételek megteremtése, fejlesztése:

A fenntartó biztosítja a feltételek meglétét. Az iskola minden szükséges eszközzel rendelkezik. A költségvetéseket alapos körültekintéssel, takarékosan tervezik, és megvalósítják. Sikeresen vontak be pályázatforrásokat az iskola programjainak finanszírozásába.

6. Tanuló és gyermekbalesetek megelőzése:

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó-védő előírásokat. A gyermekeket felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az esetleg előforduló balesetek után lépéseket tesznek az intézményben a további szükséges óvintézkedések megtételére. Az elektronikus adatszolgáltatást használják e területen.

7. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása:

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény.

Minden évben a gyermeklétszámot külön dokumentálják a MÁK-nak történő létszámjelentéssel megegyezően.

Az esedékes tanügyi nyilvántartásokat az igazgató év elején megnyitja, és év végén lezárja az ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

8. SZMSZ:

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg.

Az iskola rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más jogszabályban előírt szabállyal.

9. Az összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat):

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító okirattal. Az intézmény az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a főjegyzői határozatának, működési engedélyének megfelelően működik.

10. A fejlesztésre vonatkozó javaslatok:

Kiemelt feladat legyen a lépésről-lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan előzetesen egyeztessen a fenntartóval. Törekedjenek a normatív állami támogatás szakszerű és takarékos felhasználására, az intézmény felszerelésének, az általa használt épületek állagmegóvására, az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztésére. Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűkülő keretek miatt.

11. Az intézmény pozitívumai:

A fenntartói ellenőrzés során megállapítom, hogy az intézmény a fenntartói elvárásoknak megfelelően működik.

Az intézmény elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik, fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató tevékenység megbecsülését, a gyermekek fejlődését és kiemelten fontosnak tartják a tehetséggondozást.

A gyermekek jól érzik magukat az iskolában, a községben jó hírre van.


Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek.

Kiemelkedő, hogy a szülőkkel nagyon jó kapcsolattartásuk.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelel, gazdálkodása rendben.

Devecser, 2020. július 14.

Tudomásul vette:


Kovács Norbert
fenntartó képviselője

ÉLŐ FORRÁS HAGYOMÁNYÓRZÓ
EGYESÜLET
8494 Kiscsősz, Kossuth u. 47.
Adószám: 18935543-2-19
73200093-11258159


Borbélyné Sánta Mária
Intézményvezető



